

# FORMATION DE TUTEUR / MAÎTRE D'APPRENTISSAGE



## DURÉE

4 demi-journées (14h)

Pour connaître les dates et lieux des prochaines sessions, [cliquez ici](#)

## PRÉ-REQUIS

Avoir / avoir eu une responsabilité de tuteur ou de maître d'apprentissage dans le secteur du sport ou de l'animation.

## NATURE DE LA FORMATION

Acquisition et développement des compétences.

## TARIF

300 €

TVA non applicable, Art. 261-4-4 du CGI

Des dispositifs de prise en charge existent (salariés, indépendants, demandeurs d'emploi...), veuillez nous contacter pour en savoir plus.

Réduction de tarif dans le cadre d'un financement personnel.

## PRÉAMBULE

Le tutorat est devenu une mission clé au sein des entreprises, des associations ou encore des collectivités territoriales. Cependant, devenir tuteur ne s'improvise pas !

Le tuteur ou maître d'apprentissage accompagne le tuteur au travers de son immersion dans la structure d'alternance. Il a pour mission d'accueillir, d'accompagner, d'évaluer l'apprenant au sein de la structure et de jouer le rôle de facilitateur dans la transmission des savoirs, savoirs-faire, savoirs-être relatifs à la structure d'accueil. Telles sont les missions du tuteur !

Cette formation a pour objectif de vous à aider à tenir le rôle de tuteur, avec efficacité et pragmatisme. Elle vous transmettra les compétences pour mener des actions de tutorat dans le cadre des formations présentant une alternance et d'accompagner avec efficacité le stagiaire / l'apprenti dans l'acquisition des compétences liées à la formation en cours.



## PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse aux professionnels ou bénévoles en fonction, missionnés dans le cadre de leur structure dans un rôle de tuteur ou de maître d'apprentissage quel qu'en soit le cadre légal : stage d'immersion, contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation...



## OBJECTIFS ET CONTENU

À l'issue de la formation vous serez capable de :

### Comprendre, connaître et assimiler le cadre légal du tuteur et ses multiples rôles [JOUR 1]

- Cadrage institutionnel : rôle et responsabilités (Intervention et témoignages)
- Relation théorie pratique : l'alternance comme dispositif d'apprentissage (Intervention, jeu de rôle)
- Définition du rôle du tuteur (jeu de rôle et atelier d'échange de pratique)

### Mobiliser différentes formes d'intervention et animer des séquences de tutorat efficaces [JOUR 1 et 2]

- Les formes d'interventions (travail de groupe)
- Débriefing et bilan de séance : proposition de méthode (intervention et mise en situation)
- Observer : modèles, méthodes (intervention, atelier d'échange de pratique)

### Mobiliser les outils mis à disposition par le centre de formation et créer du lien avec le contenu, et les mises en situation professionnelles [JOUR 2]

- Analyse de sa propre pratique
- Les outils de suivi de la formation : le livret de formation, l'évaluation (intervention et partage d'expérience)
- Evaluation de la formation
- Bilan

## PRINCIPES ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un questionnaire préformation est envoyé aux participants en amont de l'action : il permet d'identifier leurs attentes et de réaliser un positionnement pédagogique grâce à une auto-évaluation initiale des acquis.

Au cours de la formation, le formateur utilisera :

- Des échanges de pratique
- Des explicitations et modélisations
- Des mises en situation pratiques
- Une démarche d'explication de pratique
- Plusieurs temps d'échanges ouverts sur les questionnements et projets des participants.

La formation peut être réalisée en présentiel mais également en visioconférence, c'est-à-dire une séquence interactive synchrone, avec présence constante de la formatrice. Le stagiaire peut solliciter le/la formateur(trice) sur tous les sujets dont il a besoin, en lien avec le contenu de la formation ou bien en lien avec son projet professionnel.

Pour les sessions réalisées en visio-conférence, le mail de convocation transmis 14 jours avant le début de l'action, décrit les modalités de connexion à la plateforme de visio-conférence et indique le lien de connexion pour suivre l'action de formation. Une assistance technique du référent pédagogique est à la disposition du stagiaire pour toute difficulté (réponse sous 48H - jours ouvrés).

## SUIVI ET ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

- Une feuille d'émargement pour chaque ½ journée de formation suivie ou un relevé de connexion pour les formations réalisées à distance ;
- Une évaluation des acquis sous forme de QCM ;
- Un questionnaire de satisfaction à chaud ;
- Un questionnaire post-formation pour mesurer la montée en compétences ;
- Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la formation et les résultats de l'évaluation des acquis ;
- Une évaluation « à froid » 6 mois après la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.



### FORMATEUR

Loïc CONDE

Expert du champ du sport  
Formateur pour adulte  
Facilitateur et accompagnateur dans la relation inter professionnelle



06 46 79 13 85  
capformationssport@gmail.com  
[www.capformationssport.com](http://www.capformationssport.com)